



# KNUTWILER<sup>+</sup>

Wir sind KNUTWILER. Aus dem Herzen der Schweiz. Für die Kunden und Konsumenten geben wir stets unser Bestes. Unsere Mitarbeitenden zeichnen sich durch Herzblut, Freude und ein stetiges Mitdenken aus.

Zur Verstärkung suchen wir nach Vereinbarung eine/n:

## HR Fachfrau/-mann (50%)

**Ihre Aufgaben:** In dieser Funktion sind Sie für die Abwicklung der vielfältigen Personaladministration vom Ein- bis Austritt zuständig (z.B. Verträge, Zeugnisse, Zeit- und Absenzen-Management usw.). Sie beraten und unterstützen die Geschäftsleitung, Linienvorgesetzte und Mitarbeitende in sämtlichen Personalprozessen und personalrechtlichen Fragen. Zudem gestalten und optimieren Sie laufend unsere HR-Prozesse.

**Das erwarten wir:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung mit entsprechender Weiterbildung im Personalbereich (HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis) und/oder mehrjähriger Berufserfahrung in einer gleichwertigen Position. Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude, Sie sind belastbar und verfügen über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten und Durchsetzungsvermögen. Als loyale Persönlichkeit kommunizieren Sie sicher (mündlich/schriftlich) und zeichnen sich durch eine selbstständige und exakte Arbeitsweise aus. Gute IT-Kenntnisse runden Ihr Profil ab (MS-Office). Arbeiten Sie gerne in einem familiären Umfeld mit offener Unternehmenskultur und sind zwischen 30 und 40 Jahre alt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Foto senden Sie bitte an: [personal@knutwiler.ch](mailto:personal@knutwiler.ch)  
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Severin Christen, Leitung Administration, Telefon 041 925 17 74